



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

ERRATA À INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 005/2010

No artigo 4º, da Instrução Normativa nº. 005/2010, que institui e regulamenta o recadastramento 2010 dos funcionários da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, onde se lê: “Em caso de atualização de dados como nível de escolaridade, estado civil, dependentes e experiências anteriores, as fotocópias comprobatórias deverão ser anexadas ao formulário de recadastramento”; leia -se: “4º - É obrigatória a atualização de dados como nível de escolaridade, estado civil, dependentes e experiências anteriores, sendo que as fotocópias comprobatórias deverão ser anexadas ao formulário de recadastramento.

Balneário Camboriú, 17 de novembro de 2010.

JOÃO BATISTA LEAL
Secretário de Gestão Administrativa

ANTONIO DEMOS
Diretor da Divisão de Gestão de Pessoas



INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 005/2010

**INSTITUI E REGULAMENTA O RECADASTRAMENTO 2010 DOS
FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO
CAMBORIÚ.**

O Secretário de Gestão Administrativa, Sr. João Batista Leal, juntamente com o Diretor da Divisão de Gestão de Pessoas, Sr. Antonio Demos e ainda com o Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores - BCPREVI, no uso de suas atribuições legais, consignadas no artigo 30, Inciso III, da Lei Municipal nº. 1.068/91.

Considerando a obrigatoriedade do Município de cumprir os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

Considerando a incessante busca pela qualidade da gestão municipal e a otimização dos recursos públicos;

Considerando a necessidade do ente de realizar um efetivo controle das despesas de pessoal e a correta alocação de custos;

Considerando importância de manter os cadastros funcionais completos e atualizados, para fins de elaboração do Plano de Carreira e do Cálculo Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos de Balneário Camboriú.

DETERMINAM:

1º - Que no período de **10/11/2010 a 10/12/2010** será realizado o **RECADASTRAMENTO** dos servidores públicos do Município de Balneário Camboriú, ocupantes de cargo de provimento efetivo, emprego público e comissionado efetivo.

2º - Os formulários deverão ser preenchidos pelos funcionários e entregues à Secretaria de origem, a qual os encaminhará à Divisão de Gestão de Pessoas até **10/12/2010**, mediante relatório discriminando os servidores que não participaram da atualização.

3º - Os servidores que não preencherem o formulário de atualização, terão que regularizar sua situação junto a Divisão de Gestão de Pessoas, sob pena de suspensão dos vencimentos.

4º - É obrigatória a atualização de dados como nível de escolaridade, estado civil, dependentes e experiências anteriores, sendo que as fotocópias comprobatórias deverão ser anexadas ao formulário de cadastramento.

5º - Nos casos de servidores que estão exercendo suas funções em Secretaria diversa da lotação original, este deverá preencher o formulário e entregar na Secretaria em que efetivamente trabalha. E esta deverá apontar no relatório final a situação descrita.

6º - No período de **11/12/2010 a 15/01/2010** a Divisão de Gestão de Pessoas promoverá a inclusão manual das informações do Sistema Betha Folha RH.

7º - Este ato entra em vigor nesta data.

Balneário Camboriú, 10 de novembro de 2010.

JOÃO BATISTA LEAL
Secretário de Gestão Administrativa

ANTONIO DEMOS
Diretor da Divisão de Gestão de Pessoas